

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

«18» октября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Направленность: Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана

Ст. преподаватель

И.Т. Коваленко

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой  
финансов, налогов и  
бухгалтерского учёта

Н.В. Снегирева

Рекомендована

на заседании кафедры ФНБУ

от «18» октября 2024 г.

протокол № 2

Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Одобрена

на заседании учебно-методической  
комиссии ЭФ

от «18» октября 2024 г.

протокол № 3

Председатель УМК

Н.В. Снегирева

Ставрополь 2024 г.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Планируемые результаты обучения дисциплины
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Практические занятия и семинары
    - 5.4. Лабораторные работы
    - 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
  6. Образовательные технологии
  7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения в рабочей программе

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является: приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины «Основы бухгалтерского учета» являются:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового в системе общепрофессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла (ОП.02) ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ЕН.01 Математика	ОП.В.1 Документационное обеспечение управления
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП.В.2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.В.3 Аудит

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по основам бухгалтерского учета.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению (специальности):

а) общекультурных (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

**Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»**

**Уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**Знать:**

- \_нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- \_национальную систему нормативного регулирования;
- \_международные стандарты финансовой отчетности;
- \_понятие бухгалтерского учета;
- \_сущность и значение бухгалтерского учета;
- \_историю бухгалтерского учета;
- \_основные требования к ведению бухгалтерского учета;

**Практический опыт:** не предусмотрен.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 академических часа.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3*/3*
<b>Учебные занятия (всего)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
в том числе:		
Лекции (ЛК)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>		
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Промежуточная аттестация	14	14
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа)</b>	<b>Экзамен</b>	
Общий объем, час	<b>48</b>	<b>48</b>

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3*/3*

<b>Учебные занятия (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
в том числе:		
Лекции (ЛК)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Промежуточная аттестация	2	2
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа)</b>	<b>Экзамен</b>	
Общий объем, час	<b>48</b>	<b>48</b>

\* - на базе основного общего образования

\*\* - на базе среднего общего образования

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете (натуральные трудовые, денежные). Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый. Отличия финансового и управленческого учета. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование учета в России.
2	Объекты бухгалтерского учета	Определение и состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Контрольное значение бухгалтерских документов. Понятие о документообороте. Организация документооборота. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Понятие инвентаризации и ее сущность. Порядок проведения инвентаризации. Классификация инвентаризаций. Регистрация результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

4	Бухгалтерский баланс предприятия	Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Типы хозяйственных операций. Виды бухгалтерских балансов. Основное балансовое уравнение.
5	Двойная запись и система счетов	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Схемы счетов. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Состав бухгалтерских счетов.
6	Цели и концепции финансового учета	Содержание, цели и концепции финансового учета. Институты регулирования национальной учетной политики. Общие принципы организации финансового учета на предприятии. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Формы бухгалтерского учета. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
7	Бухгалтерская отчетность	Отчетность как основной способ обобщения данных бухгалтерского учета. Нормативное регулирование. Состав, содержание, порядок составления и представления бухгалтерских отчетов и балансов. Состав годового и квартального отчета. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
8	Учет денежных средств и расчетов	Основные формы и виды расчетов. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном, специальном счетах. Особенности учета валютных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
9	Особенности учета материально-производственных запасов	Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления и приобретения материалов. Количественно-суммовой и оперативно-бухгалтерский методы учета материалов на складе и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Учет выбытия и реализации запасов.
10	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств в учете, их группировка и оценка. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Методы и учет амортизации. Учет ремонта. Инвентаризация основных средств. Оценка нематериальных активов. Учет их приобретения, порядок списания и реализации. Амортизация нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.
11	Особенности учета финансовых вложений	Виды финансовых инвестиций. Порядок учета приобретения и реализации ценных бумаг. Особенности учета операций с отдельными видами ценных бумаг.
12	Учет труда и заработной платы	Формы и системы оплаты труда. Система организации оплаты труда. Учет основной и дополнительной заработной платы. Документация по учету заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Учет использования рабочего времени. Порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Учет удержаний из заработной платы. Порядок учета депонированной заработной платы. Учет отпусков и временной нетрудоспособности. Учет отчислений в государственные внебюджетные социальные фонды.

13	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов	Оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. Исчисление фактической себестоимости реализованной продукции. Учет внепроизводственных (коммерческих) расходов. Порядок отражения в учете реализации: по отгрузке, по оплате, при бартерных сделках. Определение фактической себестоимости реализованной продукции. Синтетический учет реализации и налоговых платежей. Инвентаризация продукции.
14	Учет готовой продукции и ее продажи	Порядок определения финансового результата. Учет финансовых результатов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет использования прибыли. Учет уставного капитала и приравненных к нему средств.

### 5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР
Тема 1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2			
Тема 2.	Объекты бухгалтерского учета	2		2		
Тема 3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2			
Тема 4.	Бухгалтерский баланс предприятия	2		2		
Тема 5.	Двойная запись и система счетов	2	2			
Тема 6.	Цели и концепции финансового учета	2		2		
Тема 7.	Бухгалтерская отчетность	2	2			
Тема 8.	Учет денежных средств и расчетов	2		2		
Тема 9.	Особенности учета материально-производственных запасов	2	2			
Тема 10.	Учет основных средств и нематериальных активов	2		2		
Тема 11.	Особенности учета финансовых вложений	2	2			
Тема 12.	Учет труда и заработной платы	2		2		
Тема 13.	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов	4	2	2		
Тема 14.	Учет готовой продукции и ее продажи	4	2	2		
	Консультация	2				
	Промежуточная аттестация	14				
	Общая трудоемкость	48	16	16		-

### ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР
Тема 1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	2				2
Тема 2.	Объекты бухгалтерского учета	2				2
Тема 3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2				2
Тема 4.	Бухгалтерский баланс предприятия	2				2
Тема 5.	Двойная запись и система счетов	2				2

Тема 6.	Цели и концепции финансового учета	2				2
Тема 7.	Бухгалтерская отчетность	6	2			4
Тема 8	Учет денежных средств и расчетов	6		2		4
Тема 9.	Особенности учета материально-производственных запасов	4				4
Тема 10.	Учет основных средств и нематериальных активов	2				2
Тема 11.	Особенности учета финансовых вложений	4				4
Тема 12.	Учет труда и заработной платы	4		2		2
Тема 13	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов	4				4
Тема 14.	Учет готовой продукции и ее продажи	4				4
	Промежуточная аттестация	2				
	Общая трудоемкость	48	4	4		40

### 5.3. Практические занятия и семинары

п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	1	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	
2	2	Объекты бухгалтерского учета	-	
3	3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	
4	4	Бухгалтерский баланс предприятия	-	
5	5	Двойная запись и система счетов	2	
6	6	Цели и концепции финансового учета	-	
7	7	Бухгалтерская отчетность	2	
8	8	Учет денежных средств и расчетов	-	2
9	9	Особенности учета материально-производственных запасов	2	
10	10	Учет основных средств и нематериальных активов	-	
11	11	Особенности учета финансовых вложений	2	
12	12	Учет труда и заработной платы	-	2
13	13	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов	2	
14	14	Учет готовой продукции и ее продажи	2	

### 5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

### 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1.	Общая характеристика бухгалтерского учета		2
Тема 2.	Объекты бухгалтерского учета		2
Тема 3.	Предмет и метод бухгалтерского учета		2



Тема 4.	Бухгалтерский баланс предприятия		2
Тема 5.	Двойная запись и система счетов		2
Тема 6.	Цели и концепции финансового учета		2
Тема 7.	Бухгалтерская отчетность		4
Тема 9.	Особенности учета материально-производственных запасов		4
Тема 10.	Учет основных средств и нематериальных активов		4
Тема 11.	Особенности учета финансовых вложений		2
Тема 12.	Учет труда и заработной платы		4
Тема 13	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов		2
Тема 14.	Учет готовой продукции и ее продажи		4

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» основано на применение инновационных образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-лично-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут подготовить письменное решение задачи; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

### Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
3	ПЗ	Дискуссия	2	
4	ПЗ	Метод «мозговой атаки»	2	
5	ПЗ	Круглый стол	2	
6	ПЗ	Работа в парах	2	
8	ПЗ	Метод конкретных ситуаций	2	2
9	ПЗ	Броуновское движение (предполагает движение студентов по всей аудитории с целью сбора информации по теме)	2	
12	ПЗ	Дискуссия	2	2

\*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

обработка текстовой и эмпирической информации;

подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

-использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств.

### **Типовые темы рефератов**

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование учета в России.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
7. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
10. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бухгалтерского учета
12. Сущность и значение инвентаризации
13. Оценка и калькулирование
14. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Понятие о документообороте и его организация.
15. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.

### **Типовые задания в тестовой форме**

1.	На каком счете отражается финансовый результат деятельности организации	1 На счете 84 2 На счете 98 3 На счете 91 4 На счете 99
2.	Какой записью отражается прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг)	1 Д-т 91 К-т 99 2 Д-т 99 К-т 84 3 Д-т 90 К-т 99 4 Д-т99 К-т 90
3.	Какой записью отражается убыток, полученный от безвозмездной передачи основных средств	1 Д-т 91 К-т 99 2 Д-т 90 К-т 99 3 Д-т 99 К-т 91 4 Д-т 99 К-т 84
4.	Что относится к операционным доходам	1.Полученное страховое возмещение 2 Доходы от сдачи имущества в аренду 3 Положительные курсовые разницы

		4 Активы, полученные безвозмездно
5.	Что уплачивается за счет финансовых результатов организации	1. Налог на рекламу 2 Налог на операции с ценными бумагами 3 Налог на прибыль 4 Налог на землю
6.	Какой записью в конце отчетного года списывается чистая прибыль	1. Д-т 84 К-т 82 2 Д-т 84 К-т 75 3 Д-т 99 К-т 84 4 Д-т 84 К-т 99
7.	На каком счете учитывают курсовые разницы	1 На счете 84 2 На счете 91 3 На счете 90 4 На счете 98
8.	Какой записью отражаются дивиденды, начисленные акционерам, работающим в данной организации	1 Д-т 99 К-т 75 2 Д-т 84 К-т 75 3 Д-т 75 К-т 70 4 Д-т 84 К-т 70
9.	Какой записью учитывается сумма налога на прибыль	1 На счете 83 2 На счете 98 3 На счете 99 4 На счете 84
10.	Какой записью списываются убытки отчетного года	1 Д-т 90 К-т 84 2 Д-т 84 К-т 99 3 Д-т 84 К-т 91 4 Д-т 99 К-т 84

### Типовые задания для внеаудиторной самостоятельной работы

#### Задача № 1

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
  2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
  3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
  4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
  5. сданы деньги из кассы в банк.
- Осуществите корреспонденцию счетов.

#### Задание № 2

##### Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Каждый пункт задания оформляется отдельно. Защита выполненного задания проводится устно.

Вы можете воспользоваться ПЭВМ, Консультант Плюс, Excel, Word

Время выполнения задания – 45 мин.

##### Текст задания:

1. Предмет и метод БУ.
2. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.

**Задача № 1** Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 декабря 20\_\_ г.

Исходные данные:

**1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.**

- 1) 10 «Материалы» - 5000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 1000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 23000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 8000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 20000 рублей;

**2. Хозяйственные операций за ноябрь 20\_\_ г.**

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 18000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 14000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 7000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 9000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 8000 рублей.

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
  2. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации.
  3. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.
  4. Нормативное регулирование учета в России.
  5. Принципы бухгалтерского учета.
  6. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
  7. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
  8. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли.
  9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
  10. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.
  11. Элементы метода бухгалтерского учета
  12. Сущность и значение инвентаризации
  13. Оценка и калькулирование
  14. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Понятие о документообороте и его организация.
  15. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
  16. Функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
  17. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Типы хозяйственных операций.
  18. Виды бухгалтерских балансов.
  19. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов.
  20. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса.
  21. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет.
  22. Состав бухгалтерских счетов. Классификация счетов
  23. План счетов бухгалтерского учета.
  24. Общие принципы организации финансового учета на предприятии.
  25. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в них.
  26. Формы бухгалтерского учета.
  27. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
  28. Отчетность как основной способ обобщения данных бухгалтерского учета.
- Нормативное регулирование.

29. Основные формы и виды расчетов
30. Учет денежных средств в кассе
31. Учет денежных средств на расчетном и специальном счетах.
32. Особенности учета валютных операций
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
36. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
37. Понятие, классификация материальных ресурсов и задачи их учета
38. Первичный учет поступления и отпуска материально- производственных запасов.
39. Учет поступления материально-производственных запасов
40. Учет выбытия материально-производственных запасов
41. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете её результатов
42. Понятие основных средств в учете, их группировка и оценка
43. Документальное оформление движения основных средств и их аналитический учет
44. Учет поступления основных средств и их оценка
45. Учет выбытия основных средств
46. Учет инвентаризации и переоценки основных средств
47. Учет амортизации основных средств
48. Учет затрат на ремонт основных средств
49. Особенности учета нематериальных активов
50. Сущность финансовых вложений и их классификация
51. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг в свете их группировки
52. Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг
53. Виды, формы и системы оплаты труда
54. Оперативный учет личного состава и использования рабочего времени
55. Порядок расчета среднего заработка работника
56. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
57. Учет удержаний из оплаты труда работников
58. Учет отчислений на социальные нужды
59. Общие положения учета готовой продукции и её оценки
60. Учет выпуска продукции
61. Учет продажи продукции
62. Инвентаризация готовой продукции, товаров отгруженных и расчетов с покупателями
63. Порядок определения финансового результата. Учет финансовых результатов
64. Учет резервов предстоящих расходов
65. Учет использования прибыли
66. Учет и формирование уставного капитала
67. Формирование и учет добавочного капитала
68. Формирование и учет резервного капитала
69. Сущность управленческого учета
70. Затраты и их классификация
71. Основы калькулирования себестоимости продукции.
72. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
73. Учет издержек производства и продаж продукции. Группировка и распределение затрат
74. Понятие маржинального дохода.
75. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

## Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает твёрдое знание программного материала; способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при ответе в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по направлению подготовки; допускает существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета; приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

#### 8.1. Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511689>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>

3.. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605>

Библиотечно-информационный  
центр Северо-Кавказского  
социального института

Периодические издания:

1. Ежемесячный журнал «Вопросы экономики» №1-12 (2013-2015), №1-5 (2016)-  
[www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru)

### **8.3. Программное обеспечение, поисковые системы**

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)
6. Sru\_orb (свободно распространяемое, отечественное)
7. Налогоплательщик (свободно распространяемое, отечественное)
8. Поисковая система Rambler <http://www.rambler.ru>
9. Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>
10. Поисковая система Google <https://www.google.ru>

### **8.4. Базы данных, информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.sbio.info>
5. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
6. Фонд пенсионного и социального страхования РФ - <https://es.pfrf.ru/>
7. Информационный ресурс «Экономика и финансы» - [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
8. Официальный сайт Банка России - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
9. Официальный сайт Казначейства России <https://roskazna.gov.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru>
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)
13. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>
14. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
15. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
16. Официальный сайт 1С <http://1c.ru/>
17. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО [www.msfofm.ru](http://www.msfofm.ru)
18. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.com>
19. Справочник для экономиста <http://www.catback.ru/>
20. Электронная библиотечная система «СКСИ» <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
21. Энциклопедия экономиста [www.grandars.ru](http://www.grandars.ru)
22. Информационный ресурс «Экономика и финансы» [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, оснащенное

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для самостоятельной работы обучающихся - специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)